

**DECRETO ALCALDICIO - N° 001342**

Casablanca,

25 MAR 2013

**VISTOS:**

1.- El D.F.L. N° del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.-

2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.

4.- Concédase permiso administrativo con goce de remuneraciones por ½ jornada tarde, por el día 26 de Marzo del año 2013, a la funcionaria municipal de planta: **TERESA ALVAREZ CARREÑO**, Cedula de Identidad N° 05.650.053 - 7, Administrativa, Grado 16°.-



**DECRETO:**

I. Autorizase el permiso administrativo señalado en los vistos a la funcionaria municipal de planta: **TERESA ALVAREZ CARREÑO**, Cedula de Identidad N° 06.650.053 - 7, Administrativa, Grado 16°.-

**II.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



Leonel Bustamante González  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



Rodrigo Martínez Roca  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

DCS

**SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO**

Apellido Paterno	ALVAREZ
Apellido Materno	CARREÑO
Nombres	ANA TERESA
Cédula de Identidad	5.650.053-7
Grado	16
Cargo	SECRETARIA
Unidad Municipal	Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	Medio día en la tarde
Por el (los) día (s)	26 DE MARZO DEL 2013
Fecha solicitud	26 DE MARZO DEL 2013

Firma Funcionario (a)

*Alvarez*

V° B° Jefe(a) Director(a)

*[Handwritten signature]*



V° B° Alcalde

*[Handwritten signature]*